

*УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Учредителей
Протокол № 1 от «22» июля 2015 г.*

*УТВЕРЖДЕН:
Советом АНО ДПО «ЦПК «ВЕКТО
Протокол № 3 от «23» сентября 2016*

*УТВЕРЖДЕН:
Советом АНО ДПО «ЦПК «ВЕКТО
Протокол № 4 от «07» ноября 2017 г.*

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации «ВЕКТОР»»

(редакция №3)

г. Москва
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Статья 1. Общие положения.....	стр. 3
Статья 2. Предмет, основная цель и задачи деятельности Центр.....	стр. 4
Статья 3. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	стр. 5
Статья 4 . Структура и управление Центром.....	стр. 7
Статья 5. Права и обязанности сотрудников Центра и условия оплаты труда.....	стр. 9
Статья 6. Права и обязанности слушателей и других обучающихся.....	стр. 11
Статья 7 . Имущество и финансово-хозяйственная деятельность центра.....	стр. 12
Статья 8. Порядок внесения изменений в Устав.....	стр. 13
Статья 9. Реорганизация и ликвидация Центра.....	стр. 13
Статья 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра.....	стр. 14
Статья 11. Ответственность Центра	стр. 14

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

11 АЕК 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «ВЕКТОР» (далее по тексту настоящего Устава - «Центр») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Центра.

1.2. Центр имеет организационно-правовую форму - «Автономная некоммерческая организация».

1.3. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «ВЕКТОР».

Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО «ЦПК «ВЕКТОР».

1.4. Правовое положение Центра определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Центр создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций. Деятельность Центра направлена на удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в повышении квалификации специалистов, оказание консультационной и методической помощи, проведение научных исследований.

1.6. Центр имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.9. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, действующие на основании утвержденных им положений.

1.11. Центр по решению учредителей может быть преобразован в фонд.

1.12. По решению учредителей Центра может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается настоящим Уставом.

1.13. Учредители назначают единоличный исполнительный орган Центра. Единоличным исполнительным органом Центра может быть назначен один из его учредителей-граждан.

1.14. По решению учредителей Центра, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.14. Учредителями Центра являются:

Гражданин Российской Федерации:

Медведев Владимир Петрович, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Свободный проспект, дом 1, корпус 2, квартира 114, паспорт серии 45 07 № 959211, выдан ОВД района Ивановское, 15 июля 2005 года, код подразделения 772-043,

Гражданин Российской Федерации:

Супрун Павел Владимирович, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Молостовых, дом 8, корпус 2, квартира 154, паспорт серии 46 07 № 516478, выдан ОВД Талдомского района Московской области, 26 декабря 2006 года, код подразделения 502-028.

1.15. Адрес места нахождения Центра: Российская Федерация, г. Москва.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов). Направления повышения квалификации и переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Центром в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Центром на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Центром самостоятельно.

Кроме основного предметом деятельности центра является осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.2. Основной целью деятельности Центра является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно:

удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации, профессиональной подготовке для выполнения работы по соответствующей квалификации (профессии) в строительстве, проектировании, жилищно-коммунальном комплексе, в области энергетических обследований, пожарной безопасности, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, техники безопасности (Центр вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование).

2.3. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

планирование, организация и осуществление процесса дополнительного и дополнительного профессионального образования в виде проведения краткосрочного тематического обучения; проведения тематических семинаров по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения; длительного обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности; лекций, семинаров, стажировок, слушаний, а также других видов обучения, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей следующих документов:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 114 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов в соответствии с Перечнем государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций;

осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности; проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

2.4. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность является основной деятельностью Центра. В Центре реализуется обучение специалистов, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, а также образование для совершеннолетних лиц, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования.

3.2. Центр в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам производства работ, проводимого по месту основной работы специалистов;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении для повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.6. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка как новый вид профессиональной деятельности (от 500 до 1000 часов);
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов).

3.7. Направление дополнительного профессионального образования определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением. Выбор конкретной программы для обучающегося зависит от результатов тестирования при заключении договора. Продолжительность обучения в Центре устанавливается обучающимся самостоятельно с учетом личных пожеланий и собственных возможностей.

3.8. По результатам прохождения дополнительного профессионального образования специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.9. Центр предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для совершеннолетних лиц.

3.10. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, самостоятельная работа участников.

Формы обучения в Центре: дневная, вечерняя, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.11. Учебный год Центра устанавливается в соответствии с учебными планами.

Начало и окончание работы Центра определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Центре. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра по местному времени.

Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждается Директором Центра.

Продолжительность академического часа - 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями - не менее 10 (десяти) минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями - до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы - не более 54 часов.

3.12. Обучение в Центре производится на платной основе. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Центром.

Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

3.13. В Центре применяются следующие формы оценки знаний учащихся:

- при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;

- при заключительной аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ;

- при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;

- при повышении квалификации: защита программы внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

3.14. Обучение в Центре ведется на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

3.15. Этапы и циклы занятий в Центре начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

3.16. Прием в Центр осуществляется на основе Положения, утверждаемого Советом Центра.

При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

При приеме между обучающимся и Центром заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца.

Зачисление учащихся производится приказом Директора Центра.

3.17. Обучающийся может быть отчислен из Центра по собственному желанию или по инициативе Директора Центра, в том числе (но не ограничиваясь):

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра;

- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Центром платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Директором Центра, в зависимости от особенностей учебной программы.

3.18. Отчисление учащегося оформляется приказом Директора Центра.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

4.2. Органами управления Центром являются:

- Совет Центра;
- Директор Центра;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. Руководство Центром осуществляет Совет Центра, являющийся высшим коллегиальным органом управления и возглавляемый Председателем Совета.

Совет Центра формируется (избирается) учредителями Центра сроком на 5 (пять) лет, при этом работники Центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Центра.

Количественный состав Совета Центра должен быть не менее трех членов и может быть изменен решением учредителей Центра.

4.4. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром уставных положений, в интересах достижения уставных целей и решения уставных задач.

Заседания Совета Центра проводятся в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета Центра.

4.5. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав;
- утверждение финансовых планов Центра и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

4.6. Помимо вопросов, указанных в пункте 4.5 настоящего Устава, Совет вправе принимать решения и по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от присутствующих на заседании Совета членов. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Директор Центра является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Центра.

4.8. Директор Центра избирается его учредителями сроком на 5 (пять) лет. К компетенции

Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Центра.

4.9. Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и решениями Совета.

4.10. Директор Центра:

- осуществляет управление текущей деятельностью Центра
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра, определяет их полномочия;
- принимает решения о поощрении и наказании сотрудников Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью центра, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра.

4.12. Компетенция, права и обязанности заместителей Директора прописываются в трудовом договоре, утверждаются Директором.

4.13. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета (за исключением заработной платы Директору) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центра.

4.14. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредители.

4.15. Учредитель в рамках надзора за деятельностью Центра имеет право запрашивать документы финансово-хозяйственной деятельности, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Советом Центра и Директором Центра.

4.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления Центра, в который входят работники центра всех категорий и должностей.

4.17. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Центра для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Центре.

4.18. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Центра;
- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации.

4.19. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Директором Центра.

4.20. Общее собрание работников собирается Директором Центра не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно, если на его заседании присутствует более половины от числа работников центра.

4.21. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания, решения по вопросам повестки дня принимаются путем голосования, простым большинством голосов. Каждый участник обладает одним голосом. Передача прав голосования одним участником

собрания другому запрещается.

4.22. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром. Деятельность Педагогического совета регламентирована локальными нормативными актами Центра.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра, в том числе Директор Центра, заместители директора.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и учредители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение и принятие программ обучения;
- заслушивание информации и отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации дополнительных профессиональных программ;
- выдача рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- другие вопросы, установленные локальными нормативными актами Центра

4.25. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

При необходимости решением Директора Центра, Председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание Педагогического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Коллектив Центра включает преподавательский состав, научных сотрудников, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения сотрудников и органов управления Центра регулируются положениями трудового договора, заключаемого с каждым из специалистов при приеме на работу. Условия трудовых договоров с сотрудниками Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Преподаватели Центра имеют право:

повышать профессиональную или педагогическую квалификацию за счет средств Центра; быть избранным в органы управления Центра;

пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения органов управления Центра в порядке, установленном действующим законодательством;

Сотрудники Центра имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права, определенные действующим законодательством.

5.6. Педагогический работник Центра обязан:

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утверждённым Директором Центра, в закреплённых аудиториях;

- обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре.

5.7. Сотрудникам Центра может быть установлен прерывистый или смешанный по времени график рабочего дня, с соблюдением установленной действующим законодательством продолжительности рабочей недели.

5.8. Педагогический работник Центра, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, имеет право факультативно в пределах установленной нагрузки читать учебный курс, параллельный существующему. Руководство Центра обязано создать для этого необходимые условия.

5.9. Сотрудникам Центра может быть установлена полная или частичная компенсация расходов по проезду к месту работы и обратно, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие услуги социального характера.

5.10. Педагогические работники Центра обязаны проходить ежегодное медицинское обследование.

5.11. Условия оплаты труда сотрудников Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

5.12. На основании трудовых договоров (контрактов) Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом минимального уровня.

5.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра может быть проведено только на основании поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана указанному педагогическому работнику.

5.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.15. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Центра, сокращением степени учебной нагрузки или иным основанием осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, на основании приказа Директора Центра.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Центра, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Центра по инициативе Директора Центра до истечения срока действия трудового договора с ним являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или

психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Слушателем Центра является гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Центра.

6.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

6.3. Слушатели Центра пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе им гарантируется получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам.

6.4. Слушателям и другим обучающимся Центра на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе.

6.5. Слушатели Центра имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;

- посещать все виды проводимых Центром учебных занятий по соответствующей программе обучения;

- участвовать через преподавательский состав и органы управления Центра в обсуждении важнейших вопросов его деятельности;

- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Центром;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в установленном законодательством порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Слушатели Центра обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;

- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

6.7. За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Слушателям Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра.

6.8. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха слушателей несет Директор Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество. Центр может обладать правом собственности на здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество, в том числе Центр может обладать на праве собственности или пользования земельными участками.

7.2. Все имущество Центра является его собственностью и не может распределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.3. Центр не вправе совершать сделки, отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления,

возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром.

7.4. Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его добровольных взносов и пожертвований.

7.5. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Имущество Учредителя, переданное Центру в оперативное управление с правом владения и пользования в рамках действующего законодательства Российской Федерации, учитывается на балансе отдельно.

7.6. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход от указанной деятельности реинвестируется в бюджет Центра, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Центра.

7.8. Центр самостоятельно определяет порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.9. Центр вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.10. Деятельность Центра по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг не относится к предпринимательской лишь в той части, в которой поступающие от нее доходы направляются Центром на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работника и другие нужды Центра.

7.11. Заинтересованные лица (Учредители, члены Совета Центра и Директор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.12. Если лица, перечисленные в пункте 7.11 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Центра.

7.14. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 7.12, с нарушением требований настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленном законом.

7.15. Директор и главный бухгалтер Центра несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.16. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательстве Российской Федерации.

7.17. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Центра по решению Совета Центра могут быть внесены изменения в порядок, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Центра и утвержденные Советом Центра, вступают в законную силу после государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Центр может быть ликвидирован:

- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

- по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Совет Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. Центр считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ВОЗДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Действие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, является:

- приказ о распределении Директора Центра;
- приказ о внутреннем трудовом распорядке;
- приказ о приеме обучающихся в Центр;
- деловые инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Дата принятия решения
с государственной
регистрацией «ИЕКТОР» стр. 42 11. АЕН 2017

Лосино, прокуратура
исаю 43 / 1111
Дулагов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «ВЕКТОР» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 декабря 2017 г. (учетный номер 7714056304).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 декабря 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700398490 (ОГРН 1157700015901 от 06 октября 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«18» декабря 2017 г.

